

# Plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente Oostzaan



## Inleiding

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt bepaald, dat zaken door een gemeente of haar kerkenraad binnen de kaders van de kerkorde zelf geregeld dienen te worden. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip ‘plaatselijke regeling’ gebruikt. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland dienen een dergelijke plaatselijke regeling op te stellen.

De Plaatselijke Regeling van de protestantse Gemeente Oostzaan is opgesteld aan de hand van het model van PKN, gebaseerd op de betreffende ordinanties hieromtrent.

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 8 september 2022, behandeld op de gemeenteavond van 14 september 2022 en is vanaf 1 oktober 2022 geldig.

## Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.	Verkiezingen
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden Ondertekening
Bijlage	Rooster van aftreden ambtsdragers PG Oostzaan

## 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

		verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	2	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
diakenen	2	2
Totaal	7	7

### 1.2 Vaste adviseurs

De kerkenraad kan adviseurs aan de kerkenraadsvergadering laten deelnemen. De kerkenraad heeft geen vaste adviseurs, maar kan hiervan incidenteel gebruik maken. Zij wonen alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bij.

## 2. Verkiezingen

### 2.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5. Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

### 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt eens per 2 jaar plaats in januari. Indien er een tussentijdse vacature ontstaat kan die ook tussentijds ingevuld worden.

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigden. Dit kan op een gemeenteavond of na de kerkdienst of door middel van een stembusverkiezing.

### **2.3 Verkiezing van predikant**

Volgens de kerkorde worden predikanten verkozen door de gemeente, Ord. 3-4-6.

## **3. De werkwijze van de kerkenraad**

### **3.1 Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert in de regel tenminste 9 (negen) maal per jaar.

### **3.2 Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **3.3 Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden, gastleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### **3.4 Verslaggeving en Openbaarmaking besluiten**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.6 Verkiezing moderamen en plaatsvervangers**

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per 2 jaar in de eerste vergadering van het kalenderjaar. In deze vergadering worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### **3.7 Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant en kerkelijk werkers worden gehouden door een afvaardiging van de kerkenraad in de maand mei van elk kalenderjaar. De afvaardiging brengt verslag uit aan de kerkenraad.

### **3.8 Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

### **3.9 Bijstand door commissies**

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissie(s): ZWO – commissie. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissie(s), de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd.

## 4. Besluitvorming: Ordinantietekst

### Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## 5. De kerkdiensten

### 5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in een of meerdere kerkgebouwen in de gemeente.

### 5.2 Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

### 5.3 Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

### 5.4 Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 4 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

## **6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

Het college van kerkrentmeesters bestaat tenminste uit 3 leden, waarvan tenminste 2 ouderling-kerkrentmeesters. De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester te zijn.

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per twee jaar in de eerste vergadering van de maand januari. In deze vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Dit kan ook een extern administrateur zijn.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 2500 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

Het college van diakenen bestaat tenminste uit 3 leden, waarvan tenminste 2 ambtsdragers. De voorzitter dient ambtsdrager te zijn.

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per twee jaar in de eerste vergadering van de maand januari. In deze vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

Het college van diakenen wijst een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Dit kan ook een extern administrateur zijn.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 2500 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen**

Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening: Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad. De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

## 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

### Ordinantieteksten

#### Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

#### Ordinantie 4-8-9

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

### Ondertekening

Aldus te Oostzaan vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 8 september 2022.

....., preses

....., scriba

## Bijlage

### Rooster van aftreden ambtsdragers PG Oostzaan

2022:	A. Verwer	<i>diaken</i>
	A. Hogenes	<i>ouderling-kerkrentmeester</i>
2024:	J. de Dood	<i>ouderling</i>
	J. Bosschier	<i>diaken</i>
	D. de Vries	<i>ouderling-kerkrentmeester</i>
2026:		
	F. van 't Veen	<i>ouderling kerkrentmeester</i>
	W. Dijkema	<i>ouderling</i>
	A. Breur	<i>diaken</i>